

ПЛАН

реализации мероприятий по противодействию коррупции и по реализации Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей детей, обучающихся в «МБОУ «СОШ №20»

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|----|---|------------------|--------------------------------|
| 1. | Издание приказа «О противодействии коррупции в «МБОУ «СОШ №20» Рассмотрение и утверждение на Педагогическом совете Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств родителей детей, обучающихся | Август 2014 | Лукьянова Т.И., директор школы |
| 2. | Ознакомление коллектива с рекомендациями ГУО Администрации г. Абакана о проведении разъяснительной с родителями (законными представителями) обучающихся о противозаконности коррупционных действий | Октябрь, 2014 | Соловьева И.И., зам.директора |
| 3. | Размещение на сайте Учреждения информации о работе в Городском управлении образования Администрации г.Абакана постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств | постоянно | Русанова С.В., зам.директора |
| 4. | Обеспечение предоставления гражданам-потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности организации следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом, углубленном, профильном уровнях); - Сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием | Постоянно | Лукьянова Т.И., директор школы |
| 5. | Обеспечение на официальном сайте Учреждения следующей информации: телефоны «горячей линии», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в распоряжении муниципального образования, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия сотрудников образовательной организации нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательную организацию, факты незаконных сборов денежных средств с родителей) | постоянно | Русанова С.В., зам.директора |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---|
| 6. | Организация личного приема граждан | Постоянно | Лукьянова Т.И., директор школы |
| 7. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся; Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - организация информирования участников образовательного процесса с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | ежегодно | Зам. директора по УВР Коробейникова Н.Н. Лихицкая Т.В. Соловьева И.И. Зам.директора по ВР Кожуховская М.А. |
| 8. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Лукьянова Т.И., директор школы |
| 9. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении | постоянно | Соловьева И.И., зам.директора |
| 10. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Учреждения | постоянно | Лукьянова Т.И., директор школы |
| 11. | Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся через систему воспитательной работы | По плану школы | Кожуховская М.А., зам.директора |
| 12. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Ежегодно в рамках правового месячника | Кожуховская М.А., зам.директора |
| 13. | Анализ исполнения Плана мероприятий о противодействии коррупции в Учреждении | ежегодно | Соловьева И.И., зам. директора |