

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ «МБОУ «СОШ №20»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете «МБОУ «СОШ №20» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом «МБОУ «СОШ №20», с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) и представительного органа работников «МБОУ «СОШ №20».
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с последующими изменениями), нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Городского управления образования Администрации города Абакана, Устава МБОУ «СОШ № 20», настоящего Положения.
- 1.3. Педагогический совет в Учреждении рассматривает основные вопросы образовательного процесса.
- 1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления «МБОУ «СОШ №20».
- 1.5. Председателем Педагогического совета является директор «МБОУ «СОШ №20».
- 1.6. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказами директора школы.
- 1.8. Положение о Педагогическом совете рассматривается на Совете Учреждения «МБОУ «СОШ № 20» и утверждается приказом директора «МБОУ «СОШ №20».
- 1.9. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте «МБОУ «СОШ № 20» в сети Интернет: <http://школа20.абакан.рф>

### **2. Основные задачи.**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в «МБОУ «СОШ № 20»;
- 2.3. разработка программы развития, основных образовательных программ «МБОУ «СОШ №20»; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.4. решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся; возникновении и прекращении отношений между «МБОУ «СОШ № 20» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также о выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

### **3. Функции.**

- 3.1. Обсуждение и утверждение плана работы школы.
- 3.2. Допуск обучающихся к итоговой аттестации.
- 3.3. Осуществление промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.4. Перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.
- 3.5. Условный перевод в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность.
- 3.6. Оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования
- 3.7. Награждение обучающихся за особые успехи в обучении.
- 3.8. Отчисление обучающихся из «МБОУ «СОШ 20», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Уставом «МБОУ «СОШ №20». Решение об исключении в трехдневный срок доводится до сведения Городского управления образования Администрации города Абакана.

3.9. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников «МБОУ «СОШ №20», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №20» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.10. Определение основных направлений инновационной деятельности педагогического коллектива.

#### **4. Права Педагогического совета.**

4.1 Педагогический совет имеет право:

4.1.1 создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;

4.1.2 приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.3 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **5. Ответственность**

5.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### **6. Организация управления**

6.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

6.2 Заседание Педагогического совета в соответствии с планом работы школы, но не реже 4-х раз в год.

6.3 Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в соответствующих приказах. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5 В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.6 Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **7. Делопроизводство**

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

7.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4 Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в школе постоянно.