

Положение о постановке на внутришкольный учёт и о снятии с учета обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учёт и о снятии с учета обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «СОШ №20») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным Законом Российской Федерации № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующим изменениями), Уставом «МБОУ СОШ №20», с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) и представительного органа работников «МБОУ «СОШ №20».

1.2 Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учёт и о снятии с учета обучающихся (далее - Положение) регламентирует учёт в образовательном учреждении обучающихся (далее – внутришкольный учёт) и систему индивидуальных профилактических мероприятиях, осуществляемых образовательным учреждением в отношении обучающихся.

1.3 Информация об обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, конфиденциальна.

1.4.Положение о постановке на внутришкольный учет рассматривается на Совете Учреждения «МБОУ «СОШ №20» и утверждается приказом директора «МБОУ «СОШ №20».

1.5.Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №20» в сети Интернет: школа20.абакан.рф.

2. Основные задачи

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3. Функции

3.1 Постановка обучающихся на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального педагога или на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающего на внутришкольный учёт, его характеристика.

3.2 Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.3 На внутришкольный учёт ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершение противоправные действия;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;

- причиняющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учёте в ОДН УВД города Абакана и городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- возвратившиеся из специального профессионального училища или воспитательной колонии.

3.4 Социальный педагог ежемесячно осуществляет сверку данных об обучающихся, состоящих на учёте в органах внутренних дел, совершивших правонарушение, преступление.

3.5 Снятие с внутришкольного учёта обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, социального директора, а также при наличии соответствующей информации из отдела по делам несовершеннолетних УВД.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специально учебно-воспитательное учреждение;

4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учёта обучающихся

4.1 Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта – на социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальным педагогам в ведении внутришкольного учёта;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

4.2 Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с данным положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

5. Документация

5.1 Списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте, составляются социальным педагогом в начале учебного года и могут пополняться в течение учебного года по мере необходимости.

5.2 На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, классным руководителем, социальным педагогом совместно с педагогом-психологом и педагогами образовательного учреждения разрабатывается индивидуальная программа реабилитации и адаптации обучающегося с учётом индивидуального психолого-педагогического состояния обучающегося, которая рассматривается на Совете профилактики и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.