

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол от 18.09.2016 № 2

Утверждено приказом
директора МБОУ «СОШ №20»
от 18.09.2016 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии в профильные классы (группы)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями); Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – МБОУ «СОШ №20»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность приемной комиссии в десятые профильные классы (группы).

1.3. Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора МБОУ «СОШ №20» ежегодно.

1.4. В состав приемной комиссии включаются директор, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, учителя-предметники, (далее – комиссия).

1.5. Председателем комиссии является директор МБОУ «СОШ №20».

1.6. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «СОШ №20» в сети Интернет: школа20.абакан.рф.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия работает с 1 по 31 августа, комиссия проводит прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, желающих продолжить обучение в профильном классе (группе) для получения среднего общего образования.

2.2. Родители (законные представители) учащихся освоивших основное общее образование представляют в приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «СОШ №20» о выборе профиля обучения;
- аттестат об основном общем образовании;
- папку с результатами достижений учащегося.

2.3. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- место проживания или регистрации учащегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при

наличии); выбранный заявителем способ получения информации от МБОУ «СОШ №20»;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- класс (группу) профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;
- согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте МБОУ «СОШ №20» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов и составляет рейтинг учащихся (далее - рейтинг) в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями).

В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учетом проведенного собеседования) комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в образовательную организацию.

2.5. Комиссия отказывает в приеме либо переводе учащегося в образовательную организацию по одному из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

2.6. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием на обучение в профильном классе (группе). Дополнительный прием в профильные классы (группы) осуществляется с 31 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года, что оформляется дополнительным протоколом.

2.7. По итогам работы комиссии оформляется протокол, который является основой для издания приказа директором МБОУ «СОШ №20» о зачислении в профильный класс.

2.8. Зачисление в учреждение в 10 профильный класс (группу) осуществляется на основании соответствующего протокола комиссии и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола.

3. Документация по работе комиссии

3.1. Приемная комиссия имеет следующие документы:

- приказ директора МБОУ «СОШ №20» по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы приемной комиссии.

3.2. При приеме учащихся в профильный класс (группу) оформляется следующая документация:

- Журнал регистрации заявлений;
- форма заявления родителей (законных представителей);
- протоколы приемной комиссии