

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №20»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма граждан в «МБОУ «СОШ № 20» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 , Уставом «МБОУ «СОШ № 20», с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) и представительного органа работников «МБОУ «СОШ № 20».
- 1.2. Настоящие Правила приёма граждан в «МБОУ «СОШ № 20» действуют на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с последующими изменениями), нормативных правовых документов Министерства Образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Городского управления образования Администрации города Абакана, Устава «МБОУ «СОШ №20», настоящего Положения.
- 1.3. Настоящие Правила приёма граждан в общеобразовательные учреждения (далее – Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации в «МБОУ «СОШ № 20» (далее учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы.)
- 1.4. При приёме детей в «МБОУ «СОШ № 20» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом «МБОУ «СОШ № 20», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом «МБОУ «СОШ № 20» о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности , «МБОУ «СОШ № 20» размещает копии указанных документов на информационном стенде школы и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 1.6. «МБОУ «СОШ № 20» принимаются граждане РФ, которые проживают на территории, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за «МБОУ «СОШ № 20», согласованной на очередной учебный год с учредителем, и имеют право на получение общего образования при отсутствии медицинских противопоказаний на основании заявления от родителей (законных представителей).
 - 1.6.1. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).
 - 1.6.2. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N19, ст. 2715). '

- 1.6.3.** Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493).
- 1.7.** Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). На всех уровнях общего образования обучение в МБОУ «СОШ № 20» является бесплатным и общедоступным.

2. Порядок приема

- 2.1.** С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за учреждением не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органом местного самоуправления размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 2.2.** В 1 классы принимают детей восьмого или седьмого года жизни. Прием детей седьмого года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
- 2.3.** Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки.
- 2.4.** Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предъявляют в «МБОУ «СОШ № 20»:
- личное заявление о приеме;
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 20» на время обучения ребёнка.
- 2.5.** Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в «МБОУ «СОШ № 20» наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.6.** Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.7.** Иностранные граждане пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ.
- 2.8.** Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 2.10.** Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается перечень представленных документов, заверенный печатью МБОУ «СОШ № 20» и подписью должностного лица, ответственного за приём документов. Данный документ содержит следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
 - перечень предоставленных документов.
- 2.11. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.12. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.13. Администрация «МБОУ «СОШ № 20» может отказать в приеме детей, проживающих на закреплённой территории в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. (В случае отказа Городское управление образования Администрации города Абакана предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования г. Абакан и обеспечивает прием детей в первый класс). Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.
- 2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.15. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.16. В соответствии с реализуемыми программами и при наличии профильных классов зачисление в такой класс производится на основании Положения о профильных классах.
- 2.17. Преимуществом при зачислении в десятый класс пользуются граждане, получившие основное общее образование в данном общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной за данным учреждением.
- 2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок перехода обучающихся из «МБОУ «СОШ № 20» в другие общеобразовательные учреждения

- 3.12. При переводе обучающихся из «МБОУ «СОШ № 20» в другие общеобразовательные учреждения в пределах города Абакана документы несовершеннолетнего выдаются родителям (законным представителям) по заявлению, утвержденному директором МБОУ г. Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 20», при наличии подтверждения ОУ, куда осуществляется переход.
- 3.13. Личное дело обучающегося заверяется подписью директора и печатью «МБОУ «СОШ № 20».
- 3.14. При переводе обучающегося из «МБОУ «СОШ № 20» в другие общеобразовательные учреждения в течение учебного года, вместе с личным делом родителям (законным представителям) выдается ведомость текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью «МБОУ «СОШ № 20».

3.15. При переводе обучающегося за пределы города классным руководителем проводится контрольная сверка по месту жительства, полученная информация фиксируется в секретариате «МБОУ «СОШ № 20».