

ПРИКАЗ

20.08.2021

№ 91

**О внесении изменений в приказ
МБОУ «СОШ № 20» от 11.08.2021 № 83/1
и о предоставлении информации о готовности
к работе в условиях распространения COVID-19**

На основании предписания Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия от 13.08.2021 № 2227-Э, протокола совещания городского оперативного штаба по предупреждению дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Абакана от 17.08.2021 № 24, во исполнение приказа ГУО Администрации г. Абакана от 19.08.2021г. № 278

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ МБОУ «СОШ № 20» от 11.08.2021 № 83/1 «О подготовке общеобразовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», изложив пункт 1 в следующей редакции:

1. Обеспечить с 1 сентября 2021 года функционирование МБОУ «СОШ № 20», в том числе реализацию образовательных программ осуществлять в очной форме непосредственно, предприняв следующие меры:

1.1. Заведующей хозяйством Зеленко М. В.

1.1.1. Уведомить не позднее 27 августа 2021 года Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия о дате открытия учреждения в условиях распространения инфекции COVID-19 по установленной форме.

1.1.2. Обеспечить достаточный запас дезинфицирующих средств с вирулицидной активностью для проведения генеральной и текущей уборки помещений и мытья посуды, мыла, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты органов дыхания (для всех сотрудников) и перчаток (для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала). Обеспечить наличие документов, подтверждающих безопасность дезинфицирующих, моющих средств, кожных антисептиков (**Приложение 1 Акт проверки обеспеченности ОУ запасом дезинфицирующих средств**).

1.1.3. Разработать графики генеральной и текущих уборок с требуемой кратностью, в том числе с учетом режима работы школы в 2 смены (**Приложение 2 Графики проведения уборок помещений (генеральной, текущей)**).

Осуществить контроль за проведением

генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с вирулицидной активностью и очисткой вентиляционных решеток перед началом учебного года, далее не реже одного раза в неделю;

ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (пол, оборудование, ручки дверей, перила/поручни, выключатели света, оргтехника, санитарно-техническое оборудование) не реже 1 раза в 2 часа, по окончании работы в местах общего пользования после каждого класса (**Приложение 3 Журнал контроля санитарного состояния школы**).

Исключить из использования тканевые чехлы на креслах/диванах.

1.1.4. Обеспечить создание условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты (дозаторы, по возможности – бесконтактные, в том числе с целью предупреждения отравлений пищевыми спиртами). Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, кожных антисептиков для обработки рук, одноразовых полотенец, исправность электрополотенец. Осуществлять контроль за безопасным использованием кожных антисептиков с учетом состояния здоровья детей.

1.1.5. Обеспечить проведение контроля достаточности и исправности бесконтактных термометров, оборудования для обеззараживания воздуха в помещениях (**Приложение 4 Журнал контроля достаточности и исправности бесконтактных термометров с соблюдением режима эксплуатации**)

1.1.6. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (в классах, игровых, актовых, спортивных, обеденных залах, рекреациях), проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов и режимов работы учреждений, с соблюдением режима эксплуатации оборудования (минимальное время работы для достижения обеззараживания воздуха в помещениях не менее 1 часа) (**Приложение 5 Журнал контроля обеззараживания воздуха помещений с использованием оборудования обеззараживания воздуха с соблюдением режима эксплуатации**).

1.1.7. Разработать график проветривания в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов и режимов работы ОУ (**Приложение 6 Журнал контроля за режимом проветривания помещений**). Обеспечить обследование технического состояния системы вентиляции в соответствии с установленной кратностью, осуществлять инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха.

1.1.8. Провести лабораторный контроль качества и безопасности питьевой воды перед началом работы учреждения при выполнении ремонтных работ систем водоснабжения.

1.1.9. Создать запас средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) и обеспечить контроль за использованием средств защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами) и их регулярной замены (не реже 1 раза в 3 часа) замены:

педагогами – при невозможности соблюдения социальной дистанции 1,5 метра;

сотрудниками, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала – постоянно в течение рабочего дня.

Организовать сбор и утилизацию использованных средств защиты.

1.2. Заместителю директора по ВР Кожуховской М. А.

1.2.1. Разработать ступенчатые графики горячего питания обучающихся (**Приложение 7**), минимизирующие их контакты на путях передвижения до

столовой и в обеденных залах. Предусмотреть в обеденных залах рассадку обучающихся за закрепленными обеденными столами для каждого класса.

1.2.2. Организовать контроль за проведением операторами питания:

технического контроля исправности оборудования на пищеблоках, в том числе холодильного оборудования, посудомоечных машин;

мытьем посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;

мытьем посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов по режиму вирусных инфекций с соблюдением времени экспозиции и концентрации рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению;

созданием запаса одноразовой посуды для приема пищи (при необходимости).

1.2.3. Обеспечить соблюдение запрета на проведение массовых мероприятий с участием различных групп людей (классы, группы), в том числе с привлечением лиц из других организаций. Проводить мероприятия, посвященные началу учебного года, по классам и параллелям на открытом воздухе с использованием родителями средств индивидуальной защиты (масок).

1.2.4. Организовать проведение санитарно-просветительской работы с использованием всех возможных средств/способов размещения наглядной агитации среди персонала, обучающихся, родителей:

о мерах профилактики ОРВИ, COVID-19, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний;

о соблюдении правил личной гигиены сотрудниками и обучающимися.

1.3. Плахутину О. Р., педагога – организатора, назначить ответственной за входной контроль с обязательной термометрией бесконтактными термометрами: до начала и в течение рабочего дня – у персонала, обучающихся (по сменам), лиц, работающих на аутсорсинге (работники пищеблоков, поставщики продуктов питания, лица, выполняющие ремонтные работы) с фиксацией результатов контроля по взрослым лицам и по отстраненным лицам по состоянию здоровья.

1.3.1. При входном контроле уточнять у сотрудников состояние здоровья членов их семей.

1.3.2. Своевременно отстранять от посещения учреждения и от работы лиц с признаками респираторных заболеваний или повышенной температурой, оперативно изолировать несовершеннолетних с признаками ОРВИ до прихода их родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

1.3.3. Вести учет и организовать допуск в учреждения детей, перенесших заболевание COVID-19, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

1.3.4. Разработать маршруты движения детей и персонала при входах (**Приложение 8**) исключая скопление детей и персонала на прилегающих территориях, у входов, в столовых, на переменах, минимизирующие их контакты и обеспечивающие соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метра. Не допускать сокращения перемен, в том числе для приема пищи.

1.3.5. Продолжить агитационно-просветительскую работу среди сотрудников учреждений в целях увеличения количества вакцинированных от новой коронавирусной инфекции».

1.4. Соловьевой И. И., заместителю директора по УВР, разработать специальные расписания уроков и перемен с учетом проведения занятий в спортивном зале, библиотеке только для одного класса (**Приложение 9**)

1.5. Лихицкой Т. В., заместителю директора по УВР, курирующей 5-8 классы, Соловьевой И. И., заместителю директора по УВР, курирующей 9-11 классы, закрепить за каждым классом отдельные учебные кабинеты (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) (**Приложение 10**)

2. Представить до 30 августа 2021 года в ГУО Администрации г. Абакана (на e-mail: tda19@mail.ru) информацию о готовности МБОУ «СОШ № 20» к осуществлению деятельности в условиях распространения COVID-19 по установленной форме (приложение) по состоянию на начало 2021-2022 учебного года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ № 20»:



Н. Н. Коробейникова

Информация о готовности образовательной организации к осуществлению деятельности
в условиях распространения COVID-19 по состоянию на начало 2021-2022 учебного года

Наименование образовательной организации	Кол-во бактерицидных облучателей		Кол-во необходимых термометров всего/ в т.ч. кол-во необходимых бесконтактных термометров, шт.		Кол-во дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (при входах в здание, помещения для приема пищи, санитарные узлы, туалетные комнаты)		Кол-во запаса дезинфицирующих средств для работы на 5 рабочих дней, л/кг	Наличие документов, подтверждающих безопасность дезинфицирующих средств, кожных антисептиков	Кратность генеральных уборок/ текущих уборок	Кол-во запаса масок с учетом нормативов использования (на 5 рабочих дней)	Срок последнего обследования технического состояния системы вентиляции, соответствие установленной кратности	Как организован контроль за выполнением операторами питания позиций, указанных в п. 1.18 приказа	Как организован сбор и утилизация СИЗ
	необходимо всего.	из них имеются в наличии.	необходимо всего/ в том числе бесконтактных	из них имеются в наличии всего/ в том числе бесконтактных	необходимо всего, шт.	из них имеются в наличии.							
МБОУ «СОШ № 20»		2	5/5	5/5	14	10	10л/1кг	Имеются	Не реже одного раза в месяц/ежедневно	1200	Август 2021г./ежегодно	В соответствии с программой производственного контроля МБОУ «СОШ № 20»	